



AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse per la partecipazione a procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 concernente la Fornitura di certificati digitali da installare su dispositivi USB già disponibili, nuovi dispositivi USB driver-less per l'autenticazione in rete e firma digitale compatibili con le soluzioni software regionali e aziendali di sanità digitale presenti all'interno della Regione Puglia e relativi software e servizi di assistenza, manutenzione e addestramento

InnovaPuglia SpA, Società in house della Regione Puglia, con sede legale in Valenzano (Bari), Prov. per Casamassima Km. 3, intende procedere con l'espletamento di una procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 concernente la fornitura di beni e servizi riguardanti dispositivi di autenticazione in rete e firma digitale da utilizzare nel contesto del Sistema di Sanità digitale della Regione Puglia.

A tal fine InnovaPuglia indice una manifestazione di interesse con avviso pubblico, giusta Determina del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. nr. 97/2018 del 02/07/2018, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

1. Oggetto della fornitura

La fornitura riguarda l'acquisizione di:

- a) nuovi certificati digitali di autenticazione e firma digitale da installare a bordo di dispositivi già disponibili Bit4id TokenME in sostituzione di certificati digitali in scadenza a partire da Ottobre 2018; relativo software in licenza d'uso illimitato per l'auto-installazione dei certificati digitali su tali dispositivi;
- b) nuovi dispositivi USB driver-less con certificati di autenticazione e firma digitale qualificata ciascuno comprensivo delle licenze d'uso del software di gestione e/o middleware universale utilizzabili con le soluzioni software regionali e aziendali di sanità digitale presenti all'interno della Regione Puglia, senza che sia richiesto alcun intervento su tali software;
- c) servizi di assistenza e manutenzione dei software gestionali CMS per la gestione del ciclo di vita dei dispositivi indicati ai punti a) e b) e dei certificati digitali, in uso presso i RAO delle varie organizzazioni (InnovaPuglia, Aziende Sanitarie, Federfarma) addetti al rilascio dei certificati;
- d) servizi di assistenza e manutenzione del software per l'utilizzo dei dispositivi da parte degli utenti finali (per es., middleware universale, driver per nuovi dispositivi, ...) e dei dispositivi;

e) attività di addestramento e formazione, sui software forniti, dei RAO delle varie organizzazioni addetti al rilascio dei certificati, presenti sull'intero territorio regionale (InnovaPuglia, Aziende Sanitarie, Federfarma) e pari a circa 70 unità di personale;

f) attività connesse con la nomina di ulteriori RAO e l'operatività di tutti i RAO sui sistemi gestionali CMS oggetto della fornitura.

Ai fini della valutazione tecnica dei prodotti, hardware e software, offerti la ditta concorrente dovrà mettere a disposizione opportuni campioni per effettuare le prove di funzionalità.

2. Soggetti ammessi a partecipare

Potranno esprimere la propria manifestazione di interesse tutti gli operatori economici previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, che siano in possesso dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nei tempi e con le modalità di seguito descritte.

La verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario; la Stazione Appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

3. Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Linee Guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 12.00 del 26/07/2018** la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;

6. Visualizzare gli atti di gara, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” al fine di creare la propria domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”, nonché cancellare le righe predisposte dalla stazione appaltante, qualora previste come non obbligatorie da quest’ultima;
10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su “**INVIA**” al fine di inviare la propria manifestazione di interesse: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte la stessa. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie ai fini dell’accesso e dell’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all’atto della registrazione ad EmpULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;

b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";

c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza dell'Avviso di Interesse;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE";

e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE". Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della manifestazione di interesse

I fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della manifestazione di interesse dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per "manifestazione di interesse" si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L'invio on-line della "manifestazione di interesse" è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" all'Avviso di Interesse;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**", presente all'interno del dettaglio relativo all'Avviso di Interesse in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/07/2018**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento (avviso, ecc.), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmpULIA **entro il 23/07/2018** e saranno accessibili all'interno del dettaglio relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

12. Documentazione e requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati potranno manifestare il proprio interesse mediante invio di:

1. Manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, contenente tutti i dati specificati nel modello allegato.
2. Dichiarazione che attesti l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'ex Art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. .

13. Valore massimo del servizio

Il corrispettivo massimo della prestazione è pari a € 220.400,00 (duecentoventimilaquattrocento/00), al netto dell'IVA.

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

14. Durata dell'affidamento

Il contratto ha una durata di 3 anni.

15. Condizioni regolanti la procedura

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara.

InnovaPuglia, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non dar seguito alla successiva procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno prodotto la manifestazione di interesse.

16. Esclusioni delle manifestazioni di interesse

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a. Pervenute dopo la scadenza;
- b. Incomplete nei dati richiesti e indicati nello schema allegato;

17. Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Alessandra Pepe.

Riferimenti:

Ufficio Gare: Resp. Sig. Giannangelo Porrelli

PEC: ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

Telefono: 080-4670386

18. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite:

e-mail: privacy@innova.puglia.it

PEC: privacy.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it.

Il titolare del trattamento è InnovaPuglia S.p.A.

Valenzano, 3 luglio 2018

Il Direttore Generale
Ing. Alessandro Di Bello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)